समाहरणालय सिवान
(जिला स्थापना शाखा)

—: आदेश :—

सरकार के प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक–08/लो0से0अ0 –02–16/2013, सा0प्र0–19621, दिनांक–27.12.2013 के द्वारा लोक सेवाओं का अधिकार अधिनियम के धारा–03 में वर्णित प्रावधानों के तहत सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अंचलाधिकारी के स्तर पर निर्गत की जाने वाली निम्न तीन सेवाओं को **''तत्काल सेवा''** के रूप में लिया गया है :–

1. जाति प्रमाण पत्र।
2. आवसीय प्रमाण पत्र।
3. आय प्रमाण पत्र।

इन सेवाओं के क्रियान्वयन हेतु प्रत्येक प्रखण्ड–सह–अंचल में एक अतिरिक्त कार्यपालक सहायक का नियोजन करना संसूचित है। उक्त पत्र के आलोक में जिला स्तरीय पैनल से आरक्षण रोस्टर का पालन करते हुए संविदा के आधार पर कार्यपालक सहायकों का नियोजन किया जाता है एवं निम्नांकित शर्तो के साथ उनके नाम के सामने अंकित कार्यालय में सेवा भेजी जाती है। उन्हें आदेश दिया जाता है कि दिनांक 27/06/2017 के अपराह्न तक अपने पदस्थापन कार्यालय में एकरारनामा के साथ योगदान करना सुनिश्चित करेंगे। निर्धारित अवधि के पश्चात उनके योगदान पर कोई विचार नही किया जायेगा तथा नियोजन स्वतः समाप्त समझी जायेगी।

क्र0सं0	कार्यपालक सहायक का नाम	पिता का नाम	रोस्टर के अनुसार कोटि	कार्यालय का नाम
1	विजय कुमार सिंह	जय राम सिंह	अना0	अंचल कार्यालय, आन्दर
2	मिथलेश कुमार	भृगुनाथ प्रसाद	अ0पि0व0	अंचल कार्यालय, मैरवा
3	कुमारी निधि	विन्ध्यवासिनी प्रसाद	अना0 म0क्षै0	अंचल कार्यालय, जीरादेई
4	मुकेश प्रसाद	अमरजीत प्रसाद	पि0व0	अंचल कार्यालय, बड़हरिया
5	अविनाश पाण्डेय	वशिष्ठ नारायण पाण्डेय	अना0	अंचल कार्यालय, गोरेयाकोठी
6	प्रतिभा कुमारी पासवान	कृष्णनाथ पासवान	अनु0जा0म0	अंचल कार्यालय, दरौली
7	विनय कुमार	सुरेश सिंह	अना0	अंचल कार्यालय, हसनपुरा
8	रेणु गुप्ता	रामपृत कुमार	अ0पि0व0म0	अंचल कार्यालय, बसंतपुर
9	गुड़िया कुमारी	राजू साह	अना0म0	अंचल कार्यालय, दरौंदा
10	विशाल कुमार	परमानन्द राम	अनु0जा0	अंचल कार्यालय, सिवान सदर
11	अरविन्द कुमार सिंह	सुरेन्द्र सिंह	अना0	अंचल कार्यालय, भगवानपुरहाट
12	विकास कुमार	सुरेश भगत	पि0व0	अंचल कार्यालय, पचरूखी
13	करण कुमार सिह	चन्द्रशेखर सिंह	अना0	अंचल कार्यालय, महाराजगंज

14	अंजुम हुसैन	गुलाम हुसैन	अ0पि0व0	अंचल कार्यालय, रघुनाथपुर
15	दीपाली कुमारी	अशोक कुमार	अना0म0	अंचल कार्यालय, नवतन
16	अनिल कुमार राम	बलिस्टर राम	अनु0जा0	अंचल कार्यालय, लकड़ीनबीगंज
17	प्रकाश कुमार	सुनील कुमार	अना0	अंचल कार्यालय, हुसैनगंज
18	राम जनम साह	मनोरंजन प्रसाद	अ0पि0व0	अंचल कार्यालय, गुठनी
19	घनश्याम कुमार	वर्मा प्रसाद	अना0	अंचल कार्यालय, सिसवन

नियोजन की शर्तें:-

1. इनका नियोजन अस्थायी रुप से आदेश निर्गत की तिथि से 01 (एक) वर्ष के लिए होगा परन्तु इस अवधि में सेवायें असंतोषप्रद पाये जाने पर बिना कारण बताये नियोजन से हटाने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित होगा।

2 कार्यपालक सहायकों को बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी (सामान्य प्रशासन विभाग),बिहार, पटना द्वारा निर्धारित पद पर प्रतिमाह मानदेय देने की जिम्मेवारी पदस्थापन कार्यालय की होगी। कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगा एवं इसका अनुरक्षण (Maintenance) की भी संपूर्ण जिम्मेवारी कार्यपालक सहायक की होगी। इसमें लगने वाली Consumable Items (पेपर, कार्टिज आदि) की आपूर्ति पदस्थापन कार्यालय द्वारा किया जायेगा। Internet हेतु डाटा कार्ड कार्यपालक सहायक द्वारा देय होगा।

3 कार्यपालक सहायक (Executive Assistant) अपने साथ निर्धारित हार्डवेयर-एक डेस्क टॉप, एक प्रिंटर (Black and White) एक यू0 पी0 एस0, इंटरनेट कनेक्शन हेतु डाटा कार्ड के साथ सम्बन्धित कार्यालय में अविलम्ब योगदान देंगे। उक्त सामग्री के साथ योगदान नहीं करने की स्थिति में तुरन्त नियोजन रद्द कर दिया जायेगा।

4 संविदा के आधार पर नियोजित/अनुशंसित कर्मी को छुट्टी की अनुमान्यता नहीं होगी। उन्हें सरकारी सेवकों को अनुमान्य केवल आकस्मिक अवकाश ही देय होगा।

5 संविदा पर नियोजित/अनुशंसित अभ्यर्थी को सरकारी सेवा में किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा।

6 नियोजन के पूर्व नियमानुसार स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र एवं एकरारनामा समर्पित करना अनिवार्य होगा।

ह0/-

जिला पदाधिकारी,
सिवान।

ज्ञापांक- II-32/13.462/स्था0, सिवान, दिनांक.........17...जून 2017 ई0

प्रतिलिपि :- 1.सरकार के प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

2.उप विकास आयुक्त, सिवान/अपर समाहर्त्ता, सिवान को सूचनार्थ प्रेषित।

3.जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी,सिवान को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि इसे जिला के वेवसाईट पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे।

4.श्री अमित कुमार दास, आई0 टी0 प्रबंधक, सिवान को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि नियोजित कार्यपालक सहायकों को ई0मेल पर सूचना भेजना सुनिश्चित करेंगे।

5.सम्बन्धित नवनियोजित कार्यपालक सहायक को सूचनार्थ एव अनुपालनार्थ प्रेषित।

17/6/17

जिला पदाधिकारी,
सिवान।